

## PLAN DE REPROGRAMACIÓN DE HORAS LECTIVAS

### I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1.1. Nombre del IESTP:	IESTP JHALEBET
1.2. Código Modular:	0886523
1.3. Programa de Estudios:	Administración de Empresas
1.4. Inicio del periodo académico:	28/09/2020
1.5. Término del periodo académico:	29/01/2021

### II. OBJETIVOS:

2.1. Objetivo General:	La reprogramación de las actividades académicas no presenciales debe garantizar el logro de los aprendizajes. Asimismo, deben de desarrollarse en modalidad asincrónica y sincrónica, asegurando el cumplimiento de las horas y créditos académicos correspondientes al periodo lectivo 2020-II, siendo reconocidas como parte del programa de estudios.
2.2. Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer la identificación de aprendizaje de las unidades didácticas y actividades que pueden ser desarrolladas y monitoreadas de manera no presencial de acuerdo a lo establecido en la RVM N°157-2020-MINEDU.</li> <li>• El IESTP JHALEBET, ha diseñado estrategias para la implementación del servicio educativo en la modalidad NO presencial, así mismo se ha considerado la capacitación y actualización del personal Docente en el manejo adecuado de la tecnología de la información y comunicación, plataforma educativa y biblioteca virtual.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• A través de la plataforma virtual que se ha implementado para este fin, se hará uso de las herramientas de soporte digital y medios de comunicación que les permita la revisión de documentos digitalizados (presentación multimedia, guías visuales), material audiovisual, ingreso a enlaces virtuales, foros para debate, pruebas objetivas entre otros, asimismo actividades como el envío de tareas, exámenes, calendario.</li><li>• La elaboración de la propuesta del plan de recuperación de horas lectivas, fue con la participación de los directivos y docentes del IESTP JHALEBET.</li><li>• El IESTP JHALEBET, inicia el periodo lectivo 2020-II el 28/09/2020 y culminará el 29/01/2021, con una duración de 18 semanas lectivas.</li></ul> |
|--|---|

### III. REPROGRAMACIÓN DEL MÓDULO:

MÓD.	DESCRIPCIÓN COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	TIPO DESARROLLO		Periodo Académico (créditos y horas)												Horas no presenciales		Horas Presenc.	Total Horas UD	Total Horas Módulo	
			NPr	Pr	I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Asincrónica	Sincrónica				
					I	I	II	II	III	III	IV	IV	V	V	VI	VI						
Módulo 01	Competencias técnicas	UC 01 Asistir en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, en función a sus políticas y normativa vigente.	Administración I	X		4	80											48	32	0	80	1008
		Gestión de Recursos Humanos	X		2	48												16	32	0	48	
		Inducción a los Negocios	X		4	80												48	32	0	80	
		Logística Integral	X		2	48												16	32	0	48	
		Administración de Operaciones y Producción	X				3	64										32	32	0	64	
		Administración II	X				4	80										48	32	0	80	
		Gestión de Almacenes	X				3	64										32	32	0	64	
		Fundamentos de Marketing	X				3	64										32	32	0	64	
		Gestión Pública	X				3	64										32	32	0	64	
	Competencias de empleabilidad	Matemática I	X		2	48												16	32	0	48	
		Cultura Física y Deporte	X		2	48												16	32	0	48	
		Comunicación I	X		2	48												16	32	0	48	
		Ofimática I	X		2	48												16	32	0	48	
		Ofimática II	X				2	48										16	32	0	48	
Comunicación II		X				2	48										16	32	0	48		
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																		128	-			

<b>Módulo 02</b>	<b>Competencias técnicas</b>	UC 02 Supervisar la ejecución de las actividades del área asignada, en función al cumplimiento del plan operativo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la empresa, y según la normativa vigente.	<b>Comercio Internacional</b>	X						4	80						48	32	0	80		
			<b>Comunicación Empresarial y Atención al Cliente</b>	X							4	96							32	64	0	96
			<b>Dirección de Marketing</b>	X								3	64						32	32	0	64
			<b>Comercio Electrónico</b>	X								3	64						32	32	0	64
			<b>Sistemas Administrativos</b>	X								2	48						16	32	0	48
			<b>Gestión de Marketing Empresarial</b>	X										4	96				32	64	0	96
			<b>Envases y Embalajes</b>	X										3	64				32	32	0	64
			<b>Gestión de la Importación y Exportación</b>	X										4	96				32	64	0	96
			<b>Investigación de Mercados</b>	X										3	80				16	64	0	80
			<b>Coaching Empresarial</b>	X										2	48				16	32	0	48
	<b>Competencias de empleabilidad</b>		<b>Matemática Financiera I</b>	X							2	48						16	32	0	48	
			<b>Sociedad y Economía en la Globalización</b>	X							2	48						16	32	0	48	
			<b>Matemática Financiera II</b>	X								2	48					16	32	0	48	
			<b>Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible</b>	X								2	48					16	32	0	48	
<b>EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)</b>																		<b>128</b>	-			
<b>1040</b>																						

<b>MÓDULO 03</b>	<b>Competencias técnicas</b>	UC 03 Gestionar la ejecución del plan operativo, en función al plan estratégico de la empresa y la normativa vigente.	Formulación de Proyectos de Inversión I	X															3	64					32	32	0	64		
			Fundamentos Contables	X																	4	80					48	32	0	80
			Gestión Financiera	X																	3	80					16	64	0	80
			Herramientas de Gestión Empresarial	X																	2	48					16	32	0	48
			Reingeniería Administrativa	X																	4	96					32	64	0	96
			Formulación de Proyectos de Inversión II	X																	3	64					32	32	0	64
			Gestión de Tesorería	X																	4	96					32	64	0	96
			Desarrollo Organizacional	X																	2	48					16	32	0	48
			Gestión Costos y Presupuestos	X																	3	80					16	64	0	80
			Gestión de Auditoría	X																	3	80					16	64	0	80
	<b>Competencias de empleabilidad</b>	Liderazgo y Comportamiento Ético	X																	2	48					16	32	0	48	
		Fundamentos de Investigación	X																	2	48					16	32	0	48	
		Inglés Comercial	X																	2	48					16	32	0	48	
		Proyecto	X																	2	48					16	32	0	48	
<b>EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)</b>																											<b>128</b>	<b>-</b>	<b>1056</b>	

#### IV. CRONOGRAMA DE REPROGRAMACIÓN DEL PERIODO LECTIVO

MÓD	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACIÓN	
MÓD. 01: Gestión Administrativa, Documentaria y Funciones Empresariales acorde a políticas y normativas vigentes	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC 01 Asistir en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, en función a sus políticas y normativa vigente.	Administración I	Camacho Guerrero Lorenzo	02/10, 09/10, 16/10, 23/10, 30/10, 06/11, 13/11, 20/11, 27/11, 04/12, 11/12, 18/12, 25/12, 01/01, 08/01, 15/01, 22/01, 29/01	--
			Gestión de Recursos Humanos	Miranda Montoya Cesar	29/09, 06/10, 13/10, 20/10, 27/10, 03/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12, 15/12, 22/12, 29/12, 05/01, 12/01, 19/01, 26/01	--
			Inducción a los Negocios	Ramos Encajadillo Xenia	01/10, 08/10, 15/10, 22/10, 29/10, 05/11, 12/11, 19/11, 26/11, 03/12, 10/12, 17/12, 24/12, 31/12, 07/01, 14/01, 21/01, 28/01	--
			Logística Integral	Gonzales Vásquez Mauro	30/09, 07/10, 14/10, 21/10, 28/10, 04/11, 11/11, 18/11, 25/11, 02/12, 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01	--
			Administración de Operaciones y Producción	Aquije Mansilla Jesús	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Administración II	Camacho Guerrero Lorenzo	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Gestión de Almacenes	Aquije Mansilla Jesús	29/09, 06/10, 13/10, 20/10, 27/10, 03/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12, 15/12, 22/12, 29/12, 05/01, 12/01, 19/01, 26/01	--
			Fundamentos de Marketing	Miranda Montoya Cesar	30/09, 07/10, 14/10, 21/10, 28/10, 04/11, 11/11, 18/11, 25/11, 02/12, 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01	--
			Gestión Pública	Chacalcaje Rangel Hugo	02/10, 09/10, 16/10, 23/10, 30/10, 06/11, 13/11, 20/11, 27/11, 04/12, 11/12, 18/12, 25/12, 01/01, 08/01, 15/01, 22/01, 29/01	--
	Competencias para la empleabilidad		Matemática I	Falconi Muñante Elena	02/10, 09/10, 16/10, 23/10, 30/10, 06/11, 13/11, 20/11, 27/11, 04/12, 11/12, 18/12, 25/12, 01/01, 08/01, 15/01, 22/01, 29/01	--
			Cultura Física y Deporte	Cáceres Choque Carlos	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Comunicación I	Yarmas Tintaya Iván	29/09, 06/10, 13/10, 20/10, 27/10, 03/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12, 15/12, 22/12, 29/12, 05/01, 12/01, 19/01, 26/01	--
			Ofimática I	Bernaola Hernández José	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Ofimática II	Bernaola Hernández José	01/10, 08/10, 15/10, 22/10, 29/10, 05/11, 12/11, 19/11, 26/11, 03/12, 10/12, 17/12, 24/12, 31/12, 07/01, 14/01, 21/01, 28/01	--
			Comunicación II	Yarmas Tintaya Iván	01/10, 08/10, 15/10, 22/10, 29/10, 05/11, 12/11, 19/11, 26/11, 03/12, 10/12, 17/12, 24/12, 31/12, 07/01, 14/01, 21/01, 28/01	--
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)				PERIODO VACACIONAL 2021		

MÓD	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACIÓN	
MÓD. 02: Control del Desarrollo de las Áreas Funcionales en la Empresa acorde a políticas y normativas vigentes	Competencias técnicas	UC 02 Supervisar la ejecución de las actividades del área asignada, en función al cumplimiento del plan operativo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la empresa, y según la normativa vigente.	Comercio Internacional	Ramos Encajadillo Xenia	30/09, 07/10, 14/10, 21/10, 28/10, 04/11, 11/11, 18/11, 25/11, 02/12, 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01	--
			Comunicación Empresarial y Atención al Cliente	Miranda Montoya Cesar	29/09, 06/10, 13/10, 20/10, 27/10, 03/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12, 15/12, 22/12, 29/12, 05/01, 12/01, 19/01, 26/01	--
			Dirección de Marketing	Camacho Guerrero Lorenzo	02/10, 09/10, 16/10, 23/10, 30/10, 06/11, 13/11, 20/11, 27/11, 04/12, 11/12, 18/12, 25/12, 01/01, 08/01, 15/01, 22/01, 29/01	--
			Comercio Electrónico	García Hernández Ronny	29/09, 06/10, 13/10, 20/10, 27/10, 03/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12, 15/12, 22/12, 29/12, 05/01, 12/01, 19/01, 26/01	--
			Sistemas Administrativos	Boza Muñoz Joan	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Gestión de Marketing Empresarial	Gonzales Vásquez Mauro	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Envases y Embalajes	Aquije Mansilla Jesús	01/10, 08/10, 15/10, 22/10, 29/10, 05/11, 12/11, 19/11, 26/11, 03/12, 10/12, 17/12, 24/12, 31/12, 07/01, 14/01	--
			Gestión de la Importación y Exportación	Ramos Encajadillo Xenia	30/09, 07/10, 14/10, 21/10, 28/10, 04/11, 11/11, 18/11, 25/11, 02/12, 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01	--
			Investigación de Mercados	Miranda Montoya Cesar	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Coaching Empresarial	Ramos Encajadillo Xenia	29/09, 06/10, 13/10, 20/10, 27/10, 03/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12, 15/12, 22/12, 29/12, 05/01, 12/01, 19/01, 26/01	--
	Competencias para la empleabilidad		Matemática Financiera I	Falconi Muñante Elena	01/10, 08/10, 15/10, 22/10, 29/10, 05/11, 12/11, 19/11, 26/11, 03/12, 10/12, 17/12, 24/12, 31/12, 07/01, 14/01, 21/01, 28/01	--
			Sociedad y Economía en la Globalización	Chacalcaje Rangel Hugo	01/10, 08/10, 15/10, 22/10, 29/10, 05/11, 12/11, 19/11, 26/11, 03/12, 10/12, 17/12, 24/12, 31/12, 07/01, 14/01, 21/01, 28/01	--
			Matemática Financiera II	Falconi Muñante Elena	30/09, 07/10, 14/10, 21/10, 28/10, 04/11, 11/11, 18/11, 25/11, 02/12, 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01	--
			Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	Chacalcaje Rangel Hugo	29/09, 06/10, 13/10, 20/10, 27/10, 03/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12, 15/12, 22/12, 29/12, 05/01, 12/01, 19/01, 26/01	--
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)				PERIODO VACACIONAL 2021		

MÓD	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACION	
MÓD. 03: Aplicación de Procedimientos para Ejecutar Planes Empresariales acorde a políticas y normativas vigentes	Competencias técnicas	UC 03 Gestionar la ejecución del plan operativo, en función al plan estratégico de la empresa y la normativa vigente.	Formulación de Proyectos de Inversión I	Boza Muñoz Joan	01/10, 08/10, 15/10, 22/10, 29/10, 05/11, 12/11, 19/11, 26/11, 03/12, 10/12, 17/12, 24/12, 31/12, 07/01, 14/01, 21/01, 28/01	--
			Fundamentos Contables	Raffo Flores Marleny	29/09, 06/10, 13/10, 20/10, 27/10, 03/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12, 15/12, 22/12, 29/12, 05/01, 12/01, 19/01, 26/01	--
			Gestión Financiera	Raffo Flores Marleny	02/10, 09/10, 16/10, 23/10, 30/10, 06/11, 13/11, 20/11, 27/11, 04/12, 11/12, 18/12, 25/12, 01/01, 08/01, 15/01, 22/01, 29/01	--
			Herramientas de Gestión Empresarial	Ramos Encajadillo Xenia	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Reingeniería Administrativa	Gonzales Vásquez Mauro	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Formulación de Proyectos de Inversión II	Boza Muñoz Joan	30/09, 07/10, 14/10, 21/10, 28/10, 04/11, 11/11, 18/11, 25/11, 02/12, 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01	--
			Gestión de Tesorería	Raffo Flores Marleny	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Desarrollo Organizacional	Chacalcaje Rangel Hugo	28/09, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10, 02/11, 09/11, 16/11, 23/11, 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 28/12, 04/01, 11/01, 18/01, 25/01	--
			Gestión Costos y Presupuestos	Raffo Flores Marleny	01/10, 08/10, 15/10, 22/10, 29/10, 05/11, 12/11, 19/11, 26/11, 03/12, 10/12, 17/12, 24/12, 31/12, 07/01, 14/01, 21/01, 28/01	--
			Gestión de Auditoría	Camacho Guerrero Lorenzo	30/09, 07/10, 14/10, 21/10, 28/10, 04/11, 11/11, 18/11, 25/11, 02/12, 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01	--
	Competencias para la empleabilidad	Liderazgo y Comportamiento Ético	Uribe Santa Maria Cristina	30/09, 07/10, 14/10, 21/10, 28/10, 04/11, 11/11, 18/11, 25/11, 02/12, 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01	--	
		Fundamentos de Investigación	Boza Muñoz Joan	30/09, 07/10, 14/10, 21/10, 28/10, 04/11, 11/11, 18/11, 25/11, 02/12, 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01	--	
		Inglés Comercial	Gómez Gonzáles Juan	02/10, 09/10, 16/10, 23/10, 30/10, 06/11, 13/11, 20/11, 27/11, 04/12, 11/12, 18/12, 25/12, 01/01, 08/01, 15/01, 22/01, 29/01	--	
		Proyecto	Boza Muñoz Joan	29/09, 06/10, 13/10, 20/10, 27/10, 03/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12, 15/12, 22/12, 29/12, 05/01, 12/01, 19/01, 26/01	--	
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)				PERIODO VACACIONAL 2021		